

## 松本市音楽文化ホール登録団体申請書

（あて先）松本市長

次のとおり申請します。

\*（ ）内の該当事項を○で囲み、太枠内の項目を記入してください。（新規登録・登録更新・内容変更・登録取消）

\*内容変更の場合は団体名、変更となる箇所及び変更理由を、登録取消の場合は団体名及び取消理由を記入してください。

		申請日 / 年 月 日
申請者 (代表者)	住所	<small>〒</small>
	役職名	
	氏名	<small>(ふりがな)</small>
	連絡先(自宅)	
	連絡先(携帯)	
	メールアドレス	
団体名	<small>(ふりがな)</small> <div style="text-align: right;">(構成員： 人)</div> <div style="text-align: right;">(登録団体番号*新規登録は不要： )</div>	
連絡責任者	住所	<small>〒</small>
	氏名	<small>(ふりがな)</small>
	連絡先(自宅)	
	連絡先(携帯)	
	メールアドレス	
活動の目的		
活動の内容		
活動実績 (過去1年間)	定期演奏会等	無 ・ 有 回
		日時：
		場所：
	練習回数	月 回
	練習会場	
その他		

\* 添付書類：構成員の名簿等、会則・定款等、活動計画書・予算書等、その他参考資料（書式は問いません。）

変更・取消理由	
(変更又は取消を申請する場合は記入してください。)	

〈処理欄〉\* 記入しないでください。

<input type="checkbox"/> 登録団体に該当します。 <input type="checkbox"/> 登録団体には該当しません。	係	館長補佐	館長